

Examenreglement 2017-2018

Dit document beschrijft de rechten en plichten van leerlingen en de gang van zaken rondom het schoolexamen en het centraal schriftelijk examen, tezamen "het eindexamen" genoemd. Het kan voorkomen dat er omstandigheden zijn waarom er moet worden afgeweken van dit examenreglement. Daarvoor kun je ten allen tijde een verzoek indienen bij de examencommissie, bijvoorbeeld via examencommissie@het4e.nl. Schroom vooral niet om dit te doen, de examencommissie denkt graag met je mee als je onverhoopt tegen problemen aanloopt. Wie er in de examencommissie zitten, zal in artikel 1 worden uitgelegd.

1. Algemeen

- 1.1. De examencommissie bestaat uit: rector of diens waarnemer (voorzitter), J. Hogenbirk (voorzitter MR), J. Bergamin (secretaris, voorzitter dagelijks bestuur), L. van Rooyen, M Beentjes en E. Hermans.
- 1.2. De voorzitter van het dagelijks bestuur en L. van Rooyen, M. Beentjes en E. Hermans vormen samen het dagelijks bestuur van de examencommissie.
- 1.3. Examenkandidaten zijn de leerlingen die ingeschreven staan bij het 4e Gymnasium in het vierde, vijfde en zesde leerjaar. Daarnaast kan de examencommissie aan andere dan de examenkandidaten buitengewoon toestemming verlenen tot het doen van een of meer schoolexamenonderdelen.

Artikelen 2 t/m 12.4 en artikel 20 hebben betrekking op het schoolexamen. Artikelen 12.5 t/m 21 hebben betrekking op het centraal examen 2018.

2. Indeling eindexamen

- 2.1 Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen of uit een schoolexamen en een centraal examen.
- 2.2 De Programma's van Toetsing en Afsluiting (P.T.A.'s) beschrijven het schoolexamen van de vakken.
- 2.3 Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk.

3. Het schoolexamen

- 3.1 Het schoolexamen vindt plaats door middel van het maken van één of meer van de volgende toetsen: schriftelijke toetsen (te noemen: tentamen), mondelinge toetsen, spreekbeurten, luistertoetsen, werkstukken en praktische opdrachten, toetsing tijdens projecten. Daarnaast kan ook een handelingsdeel onderdeel zijn van het schoolexamen.
- 3.2 Een kandidaat wordt voor alle onder lid 1 bedoelde toetsen, met uitzondering van tentamens op een redelijk termijn en in ieder geval één week voorafgaande aan deze toets schriftelijk geïnformeerd over de beoordelingscriteria. Deze criteria zullen binnen een jaarlaag en vak in principe niet verschillen.
- 3.3 Voor elke toets waarvoor een cijfer is voorgeschreven, bepaalt de examinerator het cijfer, gebruikmakend van een schaal van 1 t/m 10 en van de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 3.4 Voor de vakken maatschappijleer en ANW is het schoolexamen al in de leerjaren 4 respectievelijk 5 afgerond. Het schoolexamen voor de vakken:

Aardrijkskunde, Biologie, Duits, Economie, Engels, Filosofie, Frans, Geschiedenis, Grieks, Kunst (beeldende vormgeving en drama), Latijn, LO, Natuurkunde, Nederlands, Scheikunde, Wiskunde A, Wiskunde B, Wiskunde C
Wiskunde D en het profielwerkstuk vindt plaats in de leerjaren 5 en 6.

- 3.5 Voor het profielwerkstuk, ANW en maatschappijleer geldt dat het eindcijfer een onderdeel is van het uiteindelijke combinatiecijfer op het diploma. Voor deze onderdelen geldt een minimumcijfer van 4, met een cijfer onder de 4 is de kandidaat niet toelaatbaar tot het centraal examen.
- 3.6 Naast het volgen van vakken moeten kandidaten in de leerjaren 4, 5 en 6 ook naar behoren deelnemen aan de volgende schoolactiviteiten uit de vrije ruimte: een maatschappelijke stage, een beroepsoriënterende stage, schoolstage, de Romereis met voorbereiding en afronding, profielvak gebonden reizen en alle projecten in deze leerjaren. Tevens moet er een rekentoets worden afgelegd.

4. Gang van zaken tijdens een toets

- 4.1 De examenkandidaten zijn uiterlijk 5 minuten voor aanvang van het tentamen in het desbetreffende lokaal.
- 4.2 Gedurende de afname van een tentamen is het niet toegestaan andere dan de van te voren vastgestelde materialen op of rond de werkplek te hebben. Alle boeken, losse papieren en elektronische apparatuur zijn dus niet toegestaan.
- 4.3 Examenkandidaten die te laat zijn mogen tot uiterlijk een half uur na aanvang van een schriftelijke tentamen nog worden toegelaten. Er wordt geen verlenging van de tentamenduur gerekend voor te laat komen. Mocht een kandidaat bij een mondeling te laat komen dan stelt de examinator vooraf vast of er nog voldoende tijd beschikbaar is om het mondeling naar behoren af te nemen. In het geval dit niet zo is zal het te laat komen de facto gelijk staan aan (ongeoorloofd) verzuim en gelden de regels zoals vermeld in de artikelen met betrekking tot verzuim. Bij luistertoetsen wordt een kandidaat niet toegelaten tot de afname. Een leerling kan tot een half uur na aanvang zich direct melden bij een lid van de examencommissie. Na dit half uur wordt te laat komen in principe beschouwd als ongeoorloofd verzuim.
- 4.4 De examenkandidaten mogen tot uiterlijk 15 minuten voor het einde van het tentamen vertrekken.
- 4.5 De examenkandidaat is er zelf verantwoordelijk voor dat het werk op de juiste wijze wordt ingeleverd bij de surveillant.
- 4.6 In principe betekent het starten van een tentamen dat het werk als volledig gemaakt wordt beschouwd. Als een leerling onwel wordt tijdens het maken van de tentamen dan zal deze zich moeten ziekmelden bij de surveillant én volgens de procedure beschreven in artikel 5.1. In principe zal artikel 4.7 gelden.
- 4.7 Een eenmaal gemaakt tentamen is geldig examenwerk en kan niet achteraf vanwege ziekte of andere vorm van overmacht ongeldig worden verklaard.

5. Ziekmelding / verhindering

- 5.1 Ziekte, of een ander vorm van overmacht moet vóór de start van de toets gemeld worden door een ouder/verzorger. Binnen 24 uur na een mondelinge mededeling of e-mail moet de voorzitter van de examencommissie in het bezit zijn van een ondertekende, schriftelijke bevestiging van de ziekmelding of een onderbouwde verklaring van overmacht. De geldigheid van opgegeven overmacht is ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie. Ziekte op de dagen voorafgaand aan een tentamen wordt in ieder geval niet als overmacht beschouwd en is geen reden tot uitstel.

- 5.2 Wanneer het verzuim als geoorloofd wordt erkend, stelt de voorzitter van de examencommissie de kandidaat in de gelegenheid alsnog deel te nemen aan de toets of toetsen in de herkansingsperiode. Voor de betreffende onderdelen heeft de leerling geen herkansingsmogelijkheid.
- 5.3 Het betreffende inhaaltentamen is in de regel in de navolgende herkansingsperiode (artikel 8). Voor niet schriftelijke vormen van toetsen wordt op maat een tijdstip voor inhalen afgesproken.
- 5.4 Indien een kandidaat ook met een geldige reden absent is tijdens het inhalen in de herkansingsperiode bedoeld in artikel 5.3 dan zal de kandidaat in de gelegenheid gesteld worden om het werk in de daarop volgende herkansingsperiode alsnog te doen. Indien de kandidaat het inhaalwerk niet kan maken in de laatste herkansingsperiode zoekt de examencommissie naar een individuele oplossing; daarbij hoort ook de mogelijkheid dat de kandidaat het cijfer 1,0 krijgt voor het betreffend gemiste werk, om zo toegelaten te worden tot het centraal examen.

6. Ongeoorloofd verzuim

- 6.1 Kandidaten die zodanig te laat komen dat ze niet meer kunnen worden toegelaten tot een toets, worden als absent beschouwd.
- 6.2 Ongeoorloofd verzuim op de dag van een toets uit het P.T.A. of herkansing kan leiden tot het niet geldig verklaren van deze toets of herkansing. De examencommissie doet hierover een uitspraak.
- 6.3 In geval van ongeoorloofd verzuim gedurende (een deel van) een onderdeel van het eindexamen zal de examencommissie een maatregel nemen waarbij de toekenning van het cijfer 1,0 voor het betreffende onderdeel de meest vergaande maatregel kan zijn.

7. Beoordeling en bewaring gemaakt werk

- 7.1 De opgaven voor een tentamen en de normen voor correctie en beoordeling worden vastgesteld door de vaksectie van het desbetreffende vak.
- 7.2 Een mondelinge toets wordt door een examinerator afgenomen in aanwezigheid van een gecommiteerde. Als er geen andere leraar beschikbaar is, wordt het examen opgenomen.
- 7.3 Na een mondelinge toets stelt de examinerator het cijfer vast; de gecommiteerde wordt daarbij geraadpleegd.
- 7.4 De kandidaat ontvangt in de eerste maand van jaar 5 en 6 een overzicht van zijn/haar PTA-cijfers. De leerling heeft na ontvangst van dit cijferoverzicht vijf werkdagen de tijd om bezwaar te maken tegen de aangegeven cijfers. Dit moet schriftelijk gebeuren bij de secretaris van het eindexamen. Indien geen protest aangetekend wordt is de leerling akkoord met zijn/haar cijfers.
- 7.5 De kandidaat ontvangt na afloop van de tweede herkansingsperiode een overzicht van alle PTA –cijfers. Deze moet zo spoedig mogelijk voor akkoord getekend worden. In principe is dit dezelfde dag als waarop de lijsten worden verstrekt.
- 7.6 Voor elke toets waarvoor een cijfer is voorgeschreven, bepaalt de examinerator het cijfer, gebruikmakend van een schaal van 1 t/m 10 en van de daartussen liggende

- cijfers met één decimaal.
- 7.7 De kandidaat is verantwoordelijk voor het bewaren van het gemaakte examenwerk tot aan het afsluiten van de schoolcarrière op het 4^e Gymnasium.
- 7.8 Als een leerling een praktische opdracht later inlevert dan de deadline, met als oorzaak een andere dan door erkend geoorloofd verzuim (artikel 5.2), dan betekent dit dat aan het planningsonderdeel niet is voldaan. Het heeft als gevolg dat het cijfer voor deze praktische opdracht 1,0 punt lager is dan het zou zijn als het werk wel op tijd zou zijn ingeleverd. Voor elke schoolweek na de deadline zal het werk nog 1,0 punt lager worden beoordeeld. Voor praktische opdrachten die zodanig laat worden ingeleverd dat beoordeling voor de deadline van toelating van het centraal examen niet mogelijk is, kan de examinator, na overleg met de secretaris het cijfer 1,0 voor deze opdracht toekennen om de kandidaat zo toelaatbaar voor het eindexamen te laten zijn.

8. Herkansingsregeling

- 8.1 Een examenkandidaat kan via een daarvoor beschikbaar formulier aangeven of hij/zij een herkansing wil. Of een toets herkansbaar is staat aangegeven in het PTA van het desbetreffende vak. Mondelingen zijn niet herkansbaar. Bij afwezigheid tijdens een herkansing is er géén mogelijkheid tot inhalen.
- 8.2 Een leerling kan een verzoek voor een herkansing indienen als in het PTA is aangegeven dat het betreffende werk herkansbaar is. Dit verzoek wordt in principe ingewilligd als er geen sprake is van ongeoorloofd verzuim in het betreffende schooljaar.
- Als voor het te herkansen werk lager dan een 3,5 is gehaald moet de leerling de examencommissie informeren (mondeling, via de mail of schriftelijk) over het plan dit werk te herkansen. De examencommissie keurt dit verzoek in principe goed, tenzij er te weinig sprake is van aantoonbare inzet tijdens de lessen van het betreffende vak of bij de eerste keer dat het werk gemaakt is. Dit wordt door examencommissie beoordeeld in overleg met de docent en eventueel de mentor en/of de afdelingsleider. In het vierde leerjaar mag een examenkandidaat maximaal één werk herkansen. Herkansen gebeurt aan het einde van het schooljaar op de herkansingsdag.
- In het vijfde leerjaar mag een examenkandidaat maximaal drie werken herkansen. Het vijfde leerjaar bestaat uit drie tentamenintervallen afgesloten door een tentamenweek. Na afloop van elk tentameninterval is er een herkansingsdag. Per tentameninterval heeft de examenkandidaat de mogelijkheid om maximaal één werk te herkansen.
- In het zesde leerjaar mag een examenkandidaat maximaal drie werken herkansen. Het zesde jaar kent twee tentamenintervallen afgesloten door een tentamenweek. Herkansen gebeurt in twee herkansingperiodes: een op de herkansingsdag na het eerste tentameninterval en de tweede tijdens de herkansingsdagen na het tweede tentameninterval. Gedurende de eerste herkansingsperiode mag maximaal één werk uit het eerste tentameninterval worden herkanst. Gedurende de tweede herkansingsperiode mogen maximaal twee werken uit het tweede tentameninterval worden herkanst.
- 8.3 In klas 6 kan het profielwerkstuk herkanst worden: voor 15 oktober kan over de stappen van klas 5 (25% van het cijfer) een aanvraag worden gedaan. Tot twee weken na afloop van de reguliere presentatie van het eindproduct mag over de onderdelen in klas 6 (75% van het cijfer) een aanvraag worden gedaan. Elke herkansing wordt in mindering gebracht op het totaal aantal toegestane herkansingen.
- 8.4 Indien de kandidaat zich heeft aangemeld voor een herkansing is deze verplicht

- om het werk ook daadwerkelijk te maken. Indien een leerling zonder geldige reden niet komt opdagen verliest deze het recht op deze herkansing én het recht op alle herkansingen in de volgende periode.
- 8.5 Het recht op herkansingen als bedoeld in artikel 8.1 kan vervallen indien een kandidaat lessen van een vak ongeoorloofd verzuimt. Een kandidaat, evenals zijn ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is krijgt een schriftelijke waarschuwing van de secretaris, waarna het recht op herkansen voor het betreffende vak / de betreffende vakken vervalt.
 - 8.6 Ook voor het profielwerkstuk kan het recht op herkansing vervallen. Als een kandidaat grove nalatigheid richting de begeleider betracht zal een waarschuwing als omschreven in artikel 8.5 volgen. Voorts zal er op de website van de profielwerkstukbegeleiding een dossier worden aangelegd. Het gevolg van deze procedure kan zijn dat het recht op herkansen van het profielwerkstuk vervalt. De beslissing hierover wordt genomen door examencommissie.
 - 8.7 In geval van herkansen telt het hoogste cijfer.

9. Vrijstelling

- 9.1 Een leerling die een jaar doubleert kan vrijgesteld worden van het opnieuw maken van een praktische opdracht (PO). Dit kan alleen voor de PO's waarvan de vaksecties dit bij de examencommissie hebben kenbaar gemaakt.
- 9.2 Een leerling die al vóór de start van het zesde schooljaar een cijfer heeft gehaald voor het profielwerkstuk kan vrijstelling krijgen voor dit onderdeel.
- 9.3 Voor PTA's van afgeronde vakken geldt de mogelijkheid tot vrijstelling. De leerling dient hiertoe bij de desbetreffende sectie een verzoek te doen. De sectie deelt dan een beslissing hierover mee aan de leerling en de (secretaris van) de examencommissie.
- 9.4 In geval van doubleren in het tweede jaar van een examen wordt het PTA voor de betreffende kandidaat indien nodig aangepast aan dat van het nieuwe cohort waarin de kandidaat naar doubleren is terecht gekomen. De vaksectie doet hiertoe een voorstel aan de secretaris, in ieder geval op een zodanige wijze dat de som van de verschillende onderdelen 100% bedraagt.
- 9.5 In geval van doubleren in het vijfde leerjaar moeten afspraken gemaakt volgens bovenstaande leden uiterlijk op 1 oktober van het betreffende schooljaar worden bekrachtigd.
- 9.6 In geval van doubleren in het zesde leerjaar kan een leerling ervoor kiezen om werk in dat zesde leerjaar niet opnieuw te maken, mits er geen sprake is van ongeoorloofde absentie voor dat vak in dat schooljaar. In dat geval wordt het cijfer van het oorspronkelijke schooljaar overgenomen in het nieuwe schooljaar. Als de leerling kiest het werk wel opnieuw te maken telt het hoogste cijfer van de twee. Als er sprake is van een opdracht waarbij samenwerking noodzakelijk is, telt het laatst behaalde cijfer.
- 9.7 In geval van doubleren in het zesde leerjaar kan een leerling ervoor kiezen werk uit het vijfde leerjaar te herkansen (als één van de drie herkansingsmogelijkheden). Een verzoek hiertoe moet uiterlijk 1 oktober van het betreffende schooljaar bij de examencommissie en de vaksectie zijn ingediend.

10. Fraude

- 10.1 Indien een examiner of toezichthouder vermoeden heeft van fraude kan deze dat melden bij de examencommissie. Een melding gebeurt altijd zowel mondeling als schriftelijk.
- 10.2 Als ernstige fraude wordt vastgesteld krijgt de kandidaat het cijfer 1 toegekend.

De kandidaat krijgt de mogelijkheid om dit werk te herkansen, met dien verstande dat het resultaat van de herkansing niet het cijfer "1" vervangt, maar dat dit nieuwe cijfer gemiddeld wordt met het cijfer "1".

10.3 Onder ernstige fraude wordt in ieder geval bedoeld:

- aantoonbaar en in behoorlijke mate 'bij elkaar gespiekt' werk tijdens een tentamen;
- aantoonbaar plagiaat bij een werkstuk/po.

11. Onregelmatigheden

11.1 Indien een kandidaat zich op enigerlei wijze heeft schuldig gemaakt aan een onregelmatigheid kan de voorzitter van de examencommissie overgaan tot gepaste maatregelen.

11.2 In principe delegeert de voorzitter van de examencommissie deze besluitvorming aan het dagelijks bestuur.

11.3 De maatregelen bedoeld in artikel 11.1 zijn:

- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van een schoolexamen;
- het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen;
- het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen;
- de bepaling dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de voorzitter van de examencommissie aan te wijzen onderdelen.

Deze maatregelen kunnen in combinatie met elkaar genomen worden.

11.4 Alvorens een beslissing ingevolge 11.3 wordt genomen, hoort de voorzitter van de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.

11.5 De voorzitter van de examencommissie deelt zijn beslissing over de genomen maatregelen mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid tot beroep. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

12. Bezwaar en beroep

- 12.1 De kandidaten kunnen bij meningsverschillen naar aanleiding van één of meer toetsen van het schoolexamen dit meningsverschil schriftelijk melden bij de secretaris. De afhandeling van deze meldingen worden in eerste lijn gedelegeerd aan het dagelijks bestuur, dat hier optreedt als geschillencommissie. In eerste instantie dient een oplossing gezocht te worden in overleg tussen de kandidaat, de docent of andere betrokkenen en een lid van de geschillencommissie.
- 12.2 Het in 12.1 omschreven overleg geeft binnen twee weken een advies aan de geschillencommissie en de voorzitter van de geschillencommissie doet een uitspraak.
- 12.3 Is één van de bij het meningsverschil betrokken partijen het niet eens met deze uitspraak dan kan tegen deze uitspraak in beroep gegaan worden bij de voorzitter van de examencommissie. Dit beroep dient in ieder geval schriftelijk en uiterlijk binnen vijf dagen nadat de beslissing van de geschillencommissie schriftelijk is meegedeeld te gebeuren.
- 12.4 De voorzitter van de examencommissie hoort de betrokken partijen en doet binnen twee weken een uitspraak. Deze uitspraak is bindend.

N.B. Onderstaande artikelen zijn alleen van toepassing op het CE.

- 12.5 Is één van de bij het meningsverschil betrokken partijen het niet eens met de uitspraak als bedoeld in artikel 12.4 dan kan tegen deze uitspraak in beroep gegaan worden bij het bevoegd gezag (zie 12.6).
- 12.6 De kandidaat kan, binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk aan de kandidaat bekend is gemaakt, tegen een beslissing van de rector van de school in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep. De rector van de school waar beroep is aangetekend maakt geen deel uit van de commissie van beroep.
- 12.7 De commissie van beroep bestaat uit een voorzitter, een secretaris (een van de secretarissen van de eindexamencommissie van een andere school van de Esprit scholengroep dan waar het beroep is aangetekend) en een deskundige, al dan niet extern, aangesteld door de voorzitter en de secretaris. Het adres van de commissie van beroep is:
Commissie van beroep eindexamen Esprit scholengroep
p/a College van Bestuur van Esprit. p/a Onderwijsstichting Esprit
- Burg. Hogguerstraat 2A -1064 EB Amsterdam.
Een kopie van het bezwaar dient aan de voorzitter van de examencommissie van het 4^e Gymnasium gestuurd te worden.
- 12.8 De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, voorts aan de rector en aan de inspectie.

13. Regels rekentoets

- 13.1 Op het 4^e Gymnasium wordt de rekentoets afgenomen binnen de kaders van de overheid. Kandidaten in klas 5 leggen deze toets allen af. In klas 6 bestaan er drie kansen op een herexamen.

14. Regels centraal examen

- 14.1 Op het 4^e Gymnasium wordt centraal examen afgenomen in:
Aardrijkskunde, Biologie, Duits, Economie, Engels, Filosofie, Frans, Geschiedenis, Grieks, Kunst (beeldende vormgeving of drama), Latijn, Natuurkunde, Nederlands, Scheikunde, Wiskunde A, Wiskunde B, Wiskunde C.
- 14.2 Deelname aan een zitting van het centraal examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Zeer bijzondere familieomstandigheden (ernstige ziekte, overlijden), alsmede eigen ziekteverschijnselen, dienen voor de aanvang van de examenzitting aan de rector te worden gemeld. In overleg moet dan van tevoren vastgesteld worden of de kandidaat in staat is aan het examen deel te nemen.
- 14.3 Een kandidaat die te laat komt mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de zitting worden toegelaten.
- 14.4 Het werk wordt gemaakt op door school verstrekt papier. De school verstrekt tevens kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal. Het werk wordt niet met potlood gemaakt, tenzij de aard van het werk dat wenselijk maakt (bijvoorbeeld bij het tekenen van grafieken).

- 14.5 De kandidaat vermeldt zijn naam en zijn nummer op het examenpapier.
- 14.6 Na het openen van de enveloppe met opgaven is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken.
- 14.7 Het meenemen van ander dan toegestane boeken, tabellen en hulpmiddelen is verboden. Alleen gecontroleerde en goedgekeurde exemplaren zijn toegestaan.
- 14.8 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich niet verwijderen uit het examenlokaal.
- 14.9 Voor onregelmatigheden gelden dezelfde bepalingen als bij het schoolexamen (zie artikel 11), met dien verstande dat de voorzitter van examencommissie niet delegeert aan het dagelijks bestuur, maar deze fungeert in zake het centraal examen zelf als voorzitter van de geschillencommissie. De artikelen 12.3 en 12.4 zijn op dat moment dan ook niet van toepassing. Beroep tegen de maatregelen gaan conform de procedure geregeld in artikelen 12.5 en 12.6.
- 14.10 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij een of meer toetsen van het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen (met maximaal twee toetsen) te voltooien. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hem de gelegenheid gegeven dat te doen ten overstaan van de staatsexamencommissie.

15. De bepaling van het examencijfer

- 15.1 Het eindexamencijfer is het gemiddelde van de cijfers van het schoolexamen en centraal examen per vak. Het eindcijfer schoolexamen is een cijfer met één decimaal; als de berekening een cijfer met twee of meer decimalen oplevert, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal.
- 15.2 Het eindexamencijfer is een geheel getal. Wanneer het gemiddelde zoals hierboven bedoeld geen geheel getal is, worden de decimalen als deze 49 of minder zijn naar beneden afgerond en als deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

16. Vaststelling van de uitslag

- 16.1 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, waarbij het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd binnen een schooljaar, is geslaagd als:
- het onafgeronde gemiddelde van de CE cijfers groter gelijk 5,5 is én
 - alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of totaalbeeld van eindcijfer is waarbij
 - er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken 6 of hoger, of
 - er 1 x 4 of 2x 5 of 1x 4 en 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger is, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is en bovendien er niet meer dan een onvoldoende cijfer "5" is onder de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde (A, B of C) én de rekentoets (de toevoeging van de rekentoets is onder voorbehoud van de publicatie van de overheid).

Waarbij:

- het combinatiecijfer meetelt als eindcijfer. Voor elk van de onderdelen (ANW, maatschappijleer en het profielwerkstuk) moet minimaal een 4 zijn behaald;
- LO moet zijn beoordeeld als «voldoende» of «goed».

17. Cum laude

- 17.1 Het juridicum 'cum laude' wordt op het diploma vermeld als een kandidaat als gemiddelde van de eindcijfers een 8,0 of hoger haalt, geen van de cijfers

betrokken bij de uitslagregeling mag onder de 7 zijn. De rekentoets en alleen het hoogste cijfer uit het vrije deel doe mee aan de berekening.

18. Summa cum laude

18.1 Het 4^e Gymnasium verstrekt een testimonium met daarop de eervolle vermelding 'summa cum laude' als een kandidaat als gemiddelde van de eindcijfers een 9 of hoger haalt, met daaronder geen cijfers onder de 8, minimaal één 10 en een profielwerkstuk van minimaal een 9.

19. Pakketkeuze en extra vakken

19.1 De kandidaat die als aanvulling op de verplichte studielast in extra vakken schoolexamen heeft afgelegd, bepaalt na afloop van het schoolexamen in welke vakken hij centraal examen zal afleggen, met inachtneming van de wettelijke voorschriften.

19.2 Voor kandidaten die in één of meer extra vakken examen hebben gedaan geldt het volgende:

met één of meer extra vakken geldt dat de rector en de secretaris van het eindexamen na afloop van het examen bepalen of een of meer vakken buiten beschouwing moeten worden gelaten om een kandidaat te laten slagen en of er vakken uit het profieldeel geruild moeten worden met vakken uit het vrije deel. Indien er meer keuzemogelijkheden zijn stellen de rector en de secretaris de kandidaat een keuze voor.

De resultaten van de vakken die bij de bepaling van de uitslag buiten beschouwing zijn gelaten, worden wel vermeld op de cijferlijst, tenzij de leerling daartegen bezwaar maakt.

20. Herkansing centraal examen

20.1 Alle kandidaten hebben het recht voor één vak aan een herkansing deel te nemen.

20.2 Voor de volgende categorieën kandidaten kan deelname aan de herkansing zin hebben:

- kandidaten die nog niet geslaagd zijn, maar via herkansing zouden kunnen slagen;
- kandidaten die een cijfer willen verbeteren;
- kandidaten die bij de eerste uitslagbepaling een vak moeten laten vallen, maar die dit vak na herkansing alsnog willen opnemen.

20.3 Bij herkansing van een onderdeel van het centraal examen geldt als definitief cijfer het hoogst behaalde.

20.4 Herkansing tijdens het tweede tijdvak kan alleen plaatsvinden als de eerste uitslagbepaling is gebaseerd op de resultaten van een voltooid centraal examen eerste tijdvak.

21. Afwijzing en schoolverlaten

21.1 Een afgewezen leerling die de school verlaat, ontvangt een cijferlijst.

22. Slotbepalingen

- 22.1 De PTA's van vakken zijn te vinden in de bijlage van dit reglement.
- 22.2 Onder bijzondere omstandigheden kan het voorkomen dat er wijzigingen moeten worden aangebracht in het PTA van een van de vakken. Dergelijke wijzigingen worden altijd ook schriftelijk gecommuniceerd.
- 22.3 Dit reglement is gebaseerd op de herkansingsregeling en het eindexamenbesluit en inrichtingsbesluit van 2 juli 1997 en de Regelgeving voor de Vernieuwde Tweede Fase van maart 2007. Latere ministeriële voorschriften kunnen dit reglement doen wijzigen.
- 22.4 Dit reglement valt onder het algemene 'Examenreglement Esprit'. In situaties waarin dit reglement niet voorziet, zal worden gehandeld naar het 'Examenreglement Esprit'.
- 22.5 In situaties waarin het examenreglement, indien relevant na lezing van regelingen bedoelt onder 22.3 en 22.4, niet voorziet, of onvoldoende duidelijkheid levert, beslist de rector.