

JAARVERSLAG MR - HET 4e GYMNASIUM – 2025-2026

In het schooljaar 2025-2026 bestond de MR uit David Kenbeek (voorzitter), Niels Koopman (secretaris), Mirjam van den Berg (pMR) en Anita de Groot (pMR); Gehan Messari (OR) en Margitte Bekker (OR); Adam Abachri (LR), Yasmine Bouchir (LR) en Nadine El Abbassi (LR).

De MR is dit jaar zes keer bij elkaar gekomen:

2 oktober 2025
28 november 2025
16 januari 2026
12 maart 2026
7 mei 2026
11 juni 2026

De notulen van alle vergaderingen zijn in de daaropvolgende vergadering door de voorzitter gearresteerd en vervolgens gepubliceerd op de website van de MR.

Nadine El Abbassi heeft na de vergadering in maart Adam Abachri opgevolgd als lid van de MR namens de LR. Margitte Bekker verlaat dit jaar de OR. Er zal een nieuw lid worden geworven voor volgend schooljaar.

Financiën en werkdruk

De voortgang van het financiële plan was een van de speerpunten van de MR. De stuurgroep financiën is opgeheven en Het 4e staat nu niet meer onder curatele van Esprit. Toch blijven de financiën een punt van zorg. Het gebouw behoeft de komende jaren aandacht. De laptops van de collega's zijn hoognodig aan vervanging toe. Ook kunnen collega's op dit moment niet doorstromen naar LC of LD. De werkdruk voor collega's is door de bezuinigingen behoorlijk toegenomen.

Onderwijstijd

De onderwijstijd op Het 4^e staat onder druk. Dit komt voornamelijk omdat alle lessen verkort zijn van 60 naar 50 minuten. De effecten hiervan moeten niet onderschat worden: collega's moeten evenveel stof behandelen in (soms) veel minder tijd. Ook is er minder tijd in de les voor zijpaden of andere leuke dingen. Leerlingen moeten meer buiten de les werken. Studiewerktijd (SWT) is weliswaar beschikbaar voor leerlingen, maar daar wordt vooralsnog weinig gebruik van gemaakt. Een grondige evaluatie van de studiewerktijd en het verkennen van andere mogelijkheden is een desideratum van de MR voor het schooljaar 2026-2027. Ook is de MR benieuwd of het voornemen van de SL om TeachBuddy naast SWT als pilot aan te bieden tot een effectievere invulling van de uren aan het einde van de dag kan leiden.

Communicatie vanuit de SL

De MR stelt vast dat de communicatie met het personeel vanuit de SL niet altijd even soepel is verlopen dit jaar. Voorbeelden hiervan zijn het niet communiceren over klassen van 33 leerlingen, de communicatie rondom de vergadermiddag die de SL verplicht wilde stellen, het weghalen van de te veel toegekende uren (12) uit de algemene schooltaken zonder eerst het personeel eerst daarvan op de hoogte te stellen, onbeantwoorde e-mails, en het proces rondom de formatie en het niet

kunnen zien van de formatiekaart in april en mei. De MR hoopt dat de SL in het volgend schooljaar de medewerkers meer vanuit waarderend perspectief zal benaderen en in het achterhoofd zal houden dat de effecten van de bezuinigingen pas dit jaar echt gevoeld worden.

Roosterkaders

De MR heeft een negatief advies gegeven over het document dat de roosterkaders beschrijft. De SL heeft beloofd om voor de eerstvolgende vergadering op de kritiekpunten van de MR te reageren.

Herkansingsregeling klas 5 en 6

Het kost collega's erg veel tijd om alle schoolexamens in klas 5 en 6 te maken (3 versies per examen) en vervolgens na te kijken. Het afnemen van drie versies legt ook veel druk op het jaarrooster. Daarom heeft de MR ingestemd een nieuwe herkansingsregeling voor klas 5 en 6:

- In klas 4 en 5 is het mogelijk om een toets in het PTA niet herkansbaar te stellen indien een vakgroep > 2 schriftelijke PTA-toetsen per jaar opgeeft.
- In klas 6 is het mogelijk om een toets in het PTA niet herkansbaar te stellen, indien een vakgroep 2 of meer schriftelijke PTA-toetsen per jaar opgeeft.

De MR hoopt dat hiermee de (werk)druk enigszins wordt verminderd. Het nieuwe beleid zal in schooljaar 2026-2027 geëvalueerd moeten worden, waarbij ook het effect op de cijfers van de leerlingen goed bekeken moet worden.

Benoeming nieuwe afdelingsleider bovenbouw

De afdelingsleider bovenbouw, Frank Joop, heeft lopende het jaar zijn ontslag ingediend. Daarom moest er per 1 augustus een nieuwe afdelingsleider geworven worden. David heeft namens de MR zitting in de BAC genomen. De MR is verheugd dat Marije Doedens na de vakantie gaat starten als de nieuwe afdelingsleider bovenbouw.

Taakbeleid en C-taken

De MR heeft dit jaar intensief met de schoolleiding meegedacht over het taakbeleid. Niet alleen moest het huidige taakbeleid goed beschreven worden, maar de schoolleiding wilde ook enkele zaken daarin wijzigen. Een belangrijke verandering is de vermindering van het aantal snipperdagen. Hoewel veel collega's het liefst vijf snipperdagen wilden houden, heeft de MR omwille van de continuïteit van de lessen met de volgende afspraak ingestemd:

werktijdfactor < 0,3 fte → één PB-dag

0,3 < werktijdfactor < 0,9 fte → twee PB-dagen

0,9 ≤ werktijdfactor ≤ 1,0 fte → drie PB-dagen

Ook is gedurende het jaar gebleken dat er te veel C-taken waren voor het aantal uren dat kon worden uitgegeven. De SL heeft een bijeenkomst met het personeel gehouden en de suggesties uit die bijeenkomst zo veel mogelijk verwerkt in de nieuwe lijst met C-taken. De MR heeft met deze lijst ingestemd, maar de schoolleiding wel verzocht om het aantal uren voor het PWS pas te verminderen als er een nieuw format voor gevonden is.

Verder moet het taakbeleid geheel herzien worden middels de zogenoemde professionele dialoog in 2026-2028. De MR heeft de SL opgeroepen deze direct na de vakantie op te starten.

Speerpunten voor 2026-2027

- verbeteren samenwerking SL en MR
- werkplezier en monitoren werkdruk
- kwaliteit van onderwijs

Overig(e) beleid(sstukken)

De MR heeft onder meer ingestemd met:

- MR-reglement voor 2026-2028
- de schoolgids
- vakantieregeling 2026-2027
- het verkorten van de laatste pauze met 5 minuten
- lessentabel: Geschiedenis krijgt een 0,5 uur extra in klas 1
- toetsreglement