

PTA-reglement Het 4e Gymnasium 2026 - 2027

Dit document beschrijft de rechten en plichten van leerlingen en de gang van zaken rondom het schoolexamen en het centraal schriftelijk examen, tezamen “het eindexamen” genoemd. Het kan voorkomen dat er omstandigheden zijn waardoor er moet worden afgeweken van dit examenreglement. Daarvoor kun je te allen tijde een verzoek indienen bij de examencommissie, door een e-mail te sturen naar examencommissie@het4e.nl.

Wie er in de examencommissie zitten, zal in artikel 1 worden uitgelegd.

Artikelen 3 tot en met 10 hebben betrekking op het schoolexamen. Artikelen 11 tot en met 18 hebben betrekking op het centraal examen en de uitslagbepaling van het examen.

1. Algemeen

- 1.1 De examencommissie bestaat uit: M. Beentjes, M. Epping en F. Verburg. De examensecretaris is M. de Kort.
De waarnemend rector is A. Sloan.
Examenkandidaten zijn de leerlingen die ingeschreven staan bij Het 4^e gymnasium in het vierde, vijfde en zesde leerjaar. Daarnaast kan de examencommissie de rector adviseren aan anderen dan de examenkandidaten buitengewoon toestemming te verlenen tot het doen van een of meer examenonderdelen.

2. Indeling eindexamen

- 2.1 Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen of uit een schoolexamen en een centraal examen.
- 2.2 De Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA) beschrijven de inhoud van het schoolexamen van de vakken.
- 2.3 Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk.

3. Het schoolexamen

- 3.1 Het schoolexamen van een vak bestaat uit minimaal één van de volgende onderdelen: schriftelijke toetsen, mondelinge toetsen, presentaties/spreekbeurten, luistertoetsen, praktische opdrachten en toetsing tijdens projecten. Daarnaast kan ook een handelingsdeel onderdeel zijn van het schoolexamen. De inhoud, eisen en herkansbaarheid van deze onderdelen worden van elk vak beschreven in het PTA.
- 3.2 Voor het vak maatschappijleer wordt het schoolexamen in leerjaar 4 afgerond. Het schoolexamen voor het vak LO wordt afgelegd in leerjaar 4, 5 en 6. Het schoolexamen voor de vakken: aardrijkskunde, biologie, Duits, economie, Engels, filosofie, Frans, geschiedenis, Grieks, kunst (film en/of drama), Latijn, natuurkunde, Nederlands, scheikunde, wiskunde A, wiskunde B, wiskunde C wiskunde D en het profielwerkstuk, wordt gemaakt in de leerjaren 5 en 6.
- 3.3 Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van het eindcijfer van het profielwerkstuk en het eindcijfer van het vak maatschappijleer (gebaseerd op gehele getallen). De beide eindcijfers betrokken bij de berekening van het

combinatiecijfer mogen elk niet lager zijn dan een 4 om toegelaten te worden tot het centraal examen.

- 3.4 Voor lichamelijke opvoeding geldt dat de eindbeoordeling voldoende of goed moet zijn om te worden toegelaten tot het centraal examen.
- 3.5 Een examenkandidaat met een incompleet cijferbeeld in klas 6 kan niet toegelaten worden tot het centraal examen (zie artikel 27 van het van het *Examenreglement Esprit*).
- 3.6 Als een examenkandidaat een handelingsdeel later voltooit dan het moment dat is weergegeven in het PTA is er sprake van een onregelmatigheid. De examinator stelt de examencommissie op de hoogte. Na onderzoek informeert de examencommissie de rector (zie artikel 9).
- 3.7 Naast het volgen van vakken moeten kandidaten in de leerjaren 4, 5 en 6 ook naar behoren deelnemen aan de volgende schoolactiviteiten uit de vrije ruimte om te worden toegelaten tot het centraal examen: een maatschappelijke stage, een beroepsoriënterende stage, de Romereis met voorbereiding en afronding, profielvakgebonden reizen en alle projecten in deze leerjaren.
- 3.8
 - a) Een leerling die bovengemiddeld scoort bij een of meerdere vakken, kan wanneer de vakdocent dit ondersteunt, een verzoek indienen bij de examencommissie om vervroegd examen te mogen doen in klas 4 of 5 in een of meerdere vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. De vakdocent stelt met deze leerling een individueel PTA op en legt dit voor aan de examencommissie. De examencommissie beoordeelt het PTA en adviseert de rector het verzoek al dan niet goed te keuren
 - b) De mogelijkheid van artikel 3.8.a vervalt als een leerling doubleert in klas 4 of 5.
 - c) Wanneer een leerling in klas 4 vervroegd examen heeft gedaan maar niet bevorderd wordt naar klas 5, vervallen de behaalde SE en CE-resultaten van het vak waarin in klas 4 vervroegd centraal examen is gedaan.
 - d) Wanneer een leerling in klas 5 vervroegd examen heeft gedaan maar niet bevorderd wordt naar klas 6, vervallen de SE en CE-resultaten van het vak waarin in klas 5 vervroegd centraal examen is gedaan.
 - e) De resultaten van een vervroegd examen vervallen wanneer een leerling in klas 6 zakt voor het examen (zie ook artikel 17.4).

4. Gang van zaken tijdens een toets

- 4.1 De examenkandidaten dienen uiterlijk vijftien minuten voor aanvang van de afname van een PTA-onderdeel op school aanwezig te zijn. Vijf minuten voor aanvang is iedere kandidaat in het examenlokaal aanwezig.
- 4.2 Gedurende de afname van een PTA-onderdeel is het niet toegestaan andere dan de van tevoren in het PTA vastgestelde materialen of hulpmiddelen op of rond de werkplek te hebben. Andere boeken, losse papieren, telefoons en elektronische apparatuur zijn dus niet toegestaan. Smartwatches of daarop lijkende horloges zijn niet toegestaan. Koptelefoons of noise cancelling koptelefoons t.b.v. geluidsafscherming zijn niet toegestaan. Niet-elektronische kneedbare oordopjes t.b.v. geluidsafscherming zijn wel toegestaan. Het gebruik van de hulpmiddelen van een andere examenkandidaat is niet toegestaan. Het aanbrengen van eigen toevoegingen aan hulpmiddelen (tabbladen, notities, stickers, bladwijzers ed.) is in geen geval toegestaan. Hulpmiddelen zullen door de

- surveillant worden gecontroleerd.
- 4.3 Examenkandidaten die te laat zijn, mogen tot uiterlijk een half uur na aanvang van een schriftelijke toets nog worden toegelaten. Er wordt geen verlenging van de toetsduur toegekend voor te laat komen. Als examenkandidaten meer dan een half uur te laat zijn, wordt dit beschouwd als absentie (zie artikel 5).
 - 4.4 Examenkandidaten mogen het eerste half uur na aanvang van een schriftelijke toets het werk niet inleveren of de ruimte verlaten. Ze mogen tot uiterlijk 15 minuten voor het einde van een schriftelijke toets vertrekken.
 - 4.5 Als een examenkandidaat bij een mondelinge toets te laat komt, stelt de examiner vooraf vast of er nog voldoende tijd beschikbaar is om het mondeling naar behoren af te nemen. Als dit niet het geval is, zal het te laat komen gelijk staan aan absentie. De examiner stelt de examencommissie hiervan schriftelijk op de hoogte. De examencommissie stelt een nieuw afnamemoment vast (zie artikel 5 en 7.2).
 - 4.6 Bij luistertoetsen wordt een examenkandidaat die te laat is niet toegelaten tot de afname van de luistertoets. Dit wordt beschouwd als absentie. De examiner stelt de examencommissie hiervan schriftelijk op de hoogte (zie artikel 5)
 - 4.7 Bij een mondelinge toets stelt de examiner de examenkandidaat uiterlijk een week voor de toets op de hoogte van het definitieve moment van afname. Als de examenkandidaat binnen een week voor aanvang van het toetsmoment dit toetsmoment wil verzetten of wanneer de examenkandidaat zonder geldige reden afwezig is op het toetsmoment is er sprake van een onregelmatigheid (zie artikel 9) of absentie (zie artikel 5). De examiner geeft afwezigheid van een examenkandidaat bij een mondelinge toets door aan de examencommissie.
 - 4.8 De examenkandidaat ziet erop toe dat al het gemaakte werk wordt ingeleverd bij de surveillant. De surveillant draagt er zorg voor dat al het ingeleverde werk bij de examiner terechtkomt. In het geval dat gemaakt werk ontbreekt, stelt de docent de kandidaat en de examencommissie op de hoogte. De examencommissie zal een onderzoek doen. Een uitkomst van het onderzoek kan zijn dat de examencommissie de docent vraagt een voorstel te doen om een nieuw moment van toetsafname af te spreken.
 - 4.9 Wanneer een examenkandidaat aan een PTA-onderdeel begint, maar het niet afmaakt, heeft de kandidaat geen recht op het inhalen van dit onderdeel. Er kan dan enkel een beroep gedaan worden op de herkansingsmogelijkheid (zie artikel 7).
 - 4.10 Als een examenkandidaat onwel wordt tijdens het maken van een PTA-onderdeel, meldt de examenkandidaat de reden van voortijdig inleveren van het gemaakte werk bij de surveillant; de surveillant stelt de examiner en de examencommissie op de hoogte.
 - 4.11 In geval van onregelmatigheden tijdens de afname van een toets wordt het werk van de examenkandidaat ingenomen, de surveillant meldt aan de examenkandidaat wat hij/zij heeft waargenomen. Als bij de onregelmatigheid misbruik is gemaakt van een hulpmiddel, wordt het hulpmiddel in beslag genomen. De examenkandidaat krijgt nieuw papier en maakt daarop het werk af. De surveillant maakt na afloop van de toets melding bij de examiner en de examencommissie van de waargenomen onregelmatigheid (zie artikel 9).

5. Ziekmelding / verhindering

- 5.1 Afwezigheid bij een PTA-onderdeel door ziekte of een andere vorm van overmacht dient vóór aanvang van het afnamemoment van dit onderdeel doorgegeven te worden aan de absentieregistratie. Deze melding wordt voor een minderjarige leerling gedaan door een ouder/verzorger, een meerderjarige leerling kan deze melding ook zelf doen. Naast de absentiemelding vullen de ouders of de leerling binnen 48 uur na het afnamemoment tevens het digitale formulier 'Absentieformulier Examencommissie 4e Gymnasium' in. Met dit formulier registreert de examencommissie de leerlingen die in aanmerking komen voor het inhalen van een PTA-onderdeel. Het digitale absentieformulier is te vinden op de website en via [deze link](#).
- 5.2 De examencommissie kan de examenkandidaat vragen bewijsstukken aan te leveren die de reden van de absentie nader toelichten.
- 5.3 De surveillant is verplicht de absenties op te nemen en door te geven aan de examinerator.
- 5.4 Als wordt vastgesteld dat sprake is van geoorloofde absentie bij de afname van een PTA-onderdeel, maakt de examenkandidaat gebruik van een inhaalmoment (zie artikel 7.1). Voor niet schriftelijke vormen van toetsen wordt op maat een tijdstip van inhalen afgesproken.

6. Beoordeling en bewaring gemaakt werk

- 6.1 De opgaven voor een PTA-onderdeel en de normen voor correctie en beoordeling worden vastgesteld door de vaksectie van het betreffende vak.
- 6.2 Een mondelinge toets wordt door een examinerator afgenomen in aanwezigheid van een gecommiteerde. Als er geen gecommiteerde beschikbaar is, wordt de toets opgenomen.
- 6.3 Na een mondelinge toets stelt de examinerator in overleg met de gecommiteerde het cijfer vast.
- 6.4 Voor elk PTA-onderdeel waarvoor een cijfer is voorgeschreven, bepaalt de examinerator het cijfer, gebruikmakend van een schaal van 1 t/m 10 en van de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 6.5 Als een examenkandidaat een praktische opdracht of het profielwerkstuk te laat inlevert, is er sprake van een onregelmatigheid. Na onderzoek informeert de examencommissie de rector (zie artikel 9). De examencommissie kan de examenkandidaat vragen bewijsstukken aan te leveren die de reden van uitstel nader toelichten.
- 6.6 Bij aanvang van een volgende toetsperiode geldt het gegeven cijfer voor een PTA-onderdeel of een afgerond schoolexamen als definitief. In de laatste toetsperiode van het schooljaar geldt op moment van aanvang van de bevorderingsvergadering een gegeven cijfer voor een PTA-onderdeel of een afgerond schoolexamen als definitief. In klas 6 en bij een vervroegd centraal examen in klas 4 of 5 geldt op het moment van aanvang van het Centraal examen het gegeven cijfer voor een PTA-onderdeel of een afgerond schoolexamen als definitief.
- 6.7 In klas 6 en bij een vervroegd examen in klas 4 of 5 ontvangen de examenkandidaten na afloop van de inhaal- en herkansingsperiode een overzicht van alle schoolexamenresultaten. Het overzicht moet zo spoedig mogelijk voor akkoord worden getekend door de examenkandidaat.

- 6.8 De school bewaart het schoolexamen tot het einde van het schooljaar waarin het is gemaakt. Tot die tijd heeft een kandidaat inzagerecht. Het kan zijn dat na inzage het schoolexamencijfer nog wordt aangepast. Echter, bij aanvang van het volgende schooljaar geldt een gegeven schoolexamencijfer als definitief vastgesteld (zie artikel 6.7).

7. Inhaal- en herkansingsregeling

- 7.1 Gemiste PTA-onderdelen moeten altijd worden ingehaald. In uitzonderlijke situaties kan maatwerk worden toegepast. Kandidaten kunnen tijdens de inhaalmomenten hun gemiste PTA-onderdelen inhalen. De inhaalmomenten zijn in klas 4 en 5 na toetsweek 2 en na toetsweek 4 en in klas 6 na toetsweek 3. (zie artikel 7.3).
- 7.2 Wanneer een examenkandidaat verhinderd is bij een mondelinge presentatie, dient de kandidaat zich absent te melden (zie artikel 5). De examencommissie bepaalt wanneer de presentatie ingehaald moet worden.
- 7.3 Kandidaten uit klas 4 hebben het recht om één PTA-onderdeel uit het huidige schooljaar te herkansen. De kandidaten uit klas 5 en 6 hebben het recht om twee PTA-onderdelen uit het huidige schooljaar te herkansen (zie artikel 7.4). In het PTA staat vermeld of een PTA-onderdeel herkanst mag worden.
- 7.4 - **In klas 4** is er direct na toetsweek 2 een inhaalmoment om gemiste PTA-onderdelen uit toetsweek 1 en 2 in te halen (zie artikel 7.1). Direct na toetsweek 4 is er een inhaalmoment om gemiste PTA-onderdelen uit toetsweek 3 en 4 in te halen. Na dit inhaalmoment volgt een herkansingsmogelijkheid. Tijdens deze herkansingsdagen kan één herkansbaar PTA-onderdeel worden herkanst (zie artikel 7.3).
- **In klas 5** is er direct na toetsweek 2 een inhaalmoment om gemiste PTA-onderdelen uit toetsweek 1 en 2 in te halen (zie artikel 7.1). Direct na toetsweek 4 is er een inhaalmoment om gemiste PTA-onderdelen uit toetsweek 3 en 4 in te halen. Na dit inhaalmoment volgt een herkansingsmogelijkheid. Tijdens deze herkansingsdagen kunnen twee herkansbare PTA-onderdelen worden herkanst (zie artikel 7.3).
- **In klas 6** is er na toetsweek 3 een inhaalmoment om gemiste PTA-onderdelen uit toetsweek 1, 2 en 3 in te halen. Na dit inhaalmoment volgt een herkansingsmogelijkheid. Tijdens deze herkansingsdagen kunnen twee herkansbare PTA-onderdelen worden herkanst (zie artikel 7.3).
- 7.5 Inhaal- en herkansingsmogelijkheden zijn voor examenkandidaten die vervroegd examen doen gekoppeld aan het leerjaar waarin zij het vak volgen en/of afronden. Een leerling die in klas 4 vervroegd examen doet in een vak, kan de herkansing van klas 4 (zie artikel 7.3) gebruiken voor een PTA-onderdeel van maatschappijleer of van het vak waarin vervroegd examen wordt gedaan.
- Een leerling die in klas 5 vervroegd examen doet in een vak, kan de herkansing(en) van klas 5 (zie artikel 7.3) gebruiken voor PTA-onderdelen van de vakken die gevolgd worden in klas 5 en/of voor PTA-onderdelen van het vak waarin vervroegd examen wordt gedaan.
- 7.6 Examenkandidaten die toestemming hebben het centraal examen te spreiden over twee jaar, hebben voor de PTA-onderdelen in elk van de twee jaren in klas 6 de inhaal- en herkansingsmogelijkheden zoals omschreven in artikel 7.4. Wanneer tijdens het eerste examenjaar in klas 6 nog PTA-onderdelen uit klas 4 of 5 afgerond worden, mogen deze kandidaten de inhaal- en herkansingsmogelijkheden in dit eerste jaar in klas 6 ook gebruiken voor deze

PTA-onderdelen uit klas 4 of 5. Het herkansen van een PTA-onderdeel uit een eerder leerjaar geldt dan als één van de twee herkansingen die gekoppeld zijn aan het examenjaar waarin de kandidaat zich bevindt.

- 7.7 Een examenkandidaat kan via een daarvoor beschikbaar gemaakt formulier een inhaaltoets of een herkansing van een herkansbaar PTA-onderdeel aanvragen, waarbij geldt dat in het PTA van het desbetreffende vak staat of het onderdeel herkansbaar is.
- 7.8 In klas 6 kan het profielwerkstuk herkanst worden. Deze herkansing geldt dan als een van de twee beschikbare herkansingen (zie artikel 7.3). Wanneer zowel het schriftelijke als het mondelinge deel of één van de beide delen herkanst worden geldt dit altijd als één herkansing. Op de eerste dag van de inhaalperiode van klas 6 moet het schriftelijke deel van het profielwerkstuk ingeleverd zijn. De examenkandidaat mag tot de dag van inleveren begeleid worden. In individuele gevallen kan in overleg tussen begeleider en examencommissie maatwerk geleverd worden.
- 7.9 Wanneer een examenkandidaat verhinderd is bij de mondelinge presentatie van het profielwerkstuk, dient de kandidaat contact op te nemen met de examencommissie. De examencommissie bepaalt wanneer de presentatie ingehaald moet worden. De duopartner van de afwezige kan ervoor kiezen om op het afgesproken moment alleen te presenteren. Als hier niet voor gekozen wordt, dient de duopartner de presentatie ook in te halen tijdens de inhaalperiode.
- 7.10 Alle afwijkingen van het tijdpad voor het profielwerkstuk zoals vastgesteld door de PWS-commissie moeten worden goedgekeurd door de examencommissie.
- 7.11 Als een examenkandidaat tussentijds de samenstelling van het vakkenpakket verandert, kan er door de vakdocenten van de vakken die de examenkandidaat vanaf dan volgt, besloten worden dat de examenkandidaat werk moet inhalen. De vakdocent stelt hiervan de examencommissie schriftelijk op de hoogte. Ter info: overstappen van wiskunde B naar A is ook overstappen naar een nieuw vak, dus valt onder deze regel.
- 7.12 In geval van herkansen telt het hoogste cijfer.

8. Vrijstelling

- 8.1 Een examenkandidaat die een jaar doubleert in klas 4 of 5 kan alleen vrijgesteld worden van het opnieuw maken van een PO die de examenkandidaat eerder met een voldoende heeft afgerond. Een vrijstelling voor een PO kan slechts verleend worden door de examencommissie na goedkeuring van de desbetreffende vakdocent. Indien een examenkandidaat ervoor kiest een PO waar eerder een voldoende voor werd behaald, wel opnieuw te maken dan telt het hoogste cijfer. Als er sprake is van een opnieuw afgelegde PO waarbij samenwerking noodzakelijk is, telt het laatst behaalde cijfer.
- 8.2 In geval van doubleren in het zesde leerjaar kan een kandidaat ervoor kiezen om PTA-onderdelen in dat zesde leerjaar niet opnieuw te maken. Het cijfer behaald in het oorspronkelijke schooljaar wordt dan overgenomen in het nieuwe schooljaar. Dit kan alleen wanneer de inhoud van de SE/CE-stof gelijk blijft aan het voorgaande examenjaar. Voor 1 oktober ondertekent de kandidaat een contract waarin vastgesteld is welke cijfers de kandidaat overneemt uit het oorspronkelijke schooljaar.

De kandidaat die ervoor kiest cijfers over te nemen volgt wel alle lessen. Heeft de kandidaat aan het begin van het jaar in het contract opgenomen dat een werk opnieuw gemaakt wordt, telt het hoogste cijfer van de twee. Als er sprake is van een opdracht waarbij samenwerking noodzakelijk is, telt het laatst behaalde cijfer. Wanneer de examenkandidaat zonder geldige reden afwezig is op het toetsmoment van een toets die opnieuw gemaakt zou worden, is er sprake van een onregelmatigheid (zie artikel 9) of absentie (zie artikel 5).

- 8.3 Een examenkandidaat die doubleert kan vrijgesteld worden van het opnieuw afleggen van het schoolexamen van vakken die geen centraal examen hebben en die de kandidaat eerder met een voldoende heeft afgerond. Het eerder behaalde eindcijfer kan blijven staan.
- 8.4 Een examenkandidaat die doubleert en die eerder het PWS met een voldoende heeft afgerond, kan vrijgesteld worden van het opnieuw maken van het PWS; het eerder behaalde eindcijfer kan blijven staan.
- 8.5 In het geval een examenkandidaat doubleert in klas 6 of gespreid examen doet, wordt het PTA voor de betreffende examenkandidaat indien nodig aangepast aan dat van het nieuwe cohort waarin de examenkandidaat terecht is gekomen. De examensecretaris doet hiertoe een voorstel aan de vaksectie en de examencommissie. Dit kan ertoe leiden dat bepaalde PTA-onderdelen uit klas 5 ongeldig worden verklaard, de kandidaat wordt hiervan door de examensecretaris of de afdelingsleider op de hoogte gebracht.

9. Fraude en onregelmatigheden

- 9.1 Als een examiner of surveillant een vermoeden heeft van fraude of wanneer er sprake is van een onregelmatigheid, wordt dit gemeld bij de examencommissie. Een melding gebeurt altijd zowel mondeling als schriftelijk. De examencommissie informeert de rector.
- 9.2 Onder fraude/onregelmatigheid wordt in ieder geval verstaan:
 - aantoonbaar 'gespiekt-werk' tijdens een examenonderdeel;
 - aantoonbaar plagiaat bij een praktische opdracht of profielwerkstuk;
 - afwezigheid zonder geldige reden bij een PTA-onderdeel of centraal examen;
 - niet voldoen aan een door een docent vastgelegde deadline voor een PO, een handelingsdeel of het PWS. Het gaat hier om een PO die buiten een klassikaal toetsmoment om ingeleverd moet worden.
 - spijbelen of niet deelnemen aan de in artikel 3.7 genoemde verplichte schoolactiviteiten.
- 9.3 In het geval van een melding van fraude of een onregelmatigheid zal de rector de kandidaat en de ouders/verzorgers in de gelegenheid stellen te worden gehoord. Voorafgaand aan een hoorgesprek met een minderjarige kandidaat, wordt altijd een ouder/verzorger per e-mail geïnformeerd. Als de kandidaat meerderjarig is, stemt de rector met de kandidaat af of het gewenst is dat de ouders/verzorgers bij het gesprek aanwezig zijn. De kandidaat en de ouders/verzorgers kunnen zich tijdens een hoorgesprek door iemand bij laten staan.

De rector voert het hoorgesprek zelf of laat dit doen door een lid van de schoolleiding. Als een lid van de schoolleiding het gesprek voert, stuurt deze een verslag aan de aanwezigen en aan de rector.

De rector neemt een besluit over een maatregel (zie artikel 9.4) met inachtneming van de zienswijze van de kandidaat en de ouders/verzorgers.

- 9.4 De rector kan bij een onregelmatigheid de volgende maatregelen opleggen:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een onderdeel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer onderdelen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het ongeldig verklaren van een of meer onderdelen van het al afgelegde schoolexamen of centraal examen;
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de rector aan te wijzen onderdelen van het schoolexamen of centraal examen. Als een hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen. Genoemde maatregelen kunnen met elkaar gecombineerd worden.
- 9.5 Het gemotiveerde besluit over een maatregel deelt de rector schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de inspectie en als de kandidaat minderjarig is aan de ouders/verzorgers. In de schriftelijke mededeling wordt ook gewezen op de mogelijkheid tot beroep (zie artikel 28.4 van het *Examenreglement Esprit*).

10. Bezwaar

- 10.1 Als een kandidaat zich ten aanzien van de beoordeling van een schoolexamenonderdeel benadeeld voelt, kan de kandidaat middels een mail aan examencommissie@het4e.nl een verzoek tot heroverweging indienen bij de examencommissie. Dit dient te gebeuren binnen drie werkdagen nadat het vermeende nadeel aan de kandidaat bekend is gemaakt, of redelijkerwijs bij de kandidaat bekend had kunnen zijn.
- 10.2 Na het verzoek tot heroverweging genoemd in 10.1 doet de examencommissie onderzoek en informeert de rector. Voordat de rector een beslissing neemt, hoort de rector of een lid van de schoolleiding de kandidaat. De beslissing deelt de rector inclusief argumentatie binnen twee weken mee aan de kandidaat. De beslissing van de rector is definitief en bindend voor alle partijen.

11. Het centraal examen

- 11.1 Op Het 4^e Gymnasium wordt centraal examen afgenomen in: aardrijkskunde, biologie, Duits, economie, Engels, filosofie, Frans, geschiedenis, Grieks, kunst algemeen, Latijn, natuurkunde, Nederlands, scheikunde, wiskunde A, wiskunde B en wiskunde C.
- 11.2 Deelname aan een zitting van het centraal examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Zeer bijzondere familieomstandigheden (ernstige ziekte, overlijden), alsmede eigen ziekteverschijnselen, dienen voor de aanvang van de examenzitting telefonisch gemeld te worden bij de verzuimcoördinator én in een e-mail aan de rector, de examensecretaris, de afdelingsleider en de mentor. In overleg zal dan van tevoren vastgesteld worden of de examenkandidaat in staat is aan het examen deel te nemen. De rector oordeelt, indien van toepassing,

over de geldigheid van een reden van afwezigheid. De rector kan de kandidaat verzoeken gegevens te verstrekken om tot een beoordeling van de geldigheid van de reden te komen. De kandidaat verstrekt de verlangde gegevens zo spoedig mogelijk. Bij een geldige reden zal de rector oordelen dat inhalen mogelijk is in het tweede tijdvak. Bij meerdere dagen afwezigheid, doorloopt de kandidaat voor elke examendag de in dit artikel genoemde procedure.

- 11.3 Een examenkandidaat die te laat komt mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de zitting worden toegelaten. De eindtijd van de examenzitting blijft voor deze kandidaat gelijk aan de vastgestelde eindtijd van de examenzitting. Een kandidaat die later dan een half uur na aanvang arriveert meldt zich direct bij de rector of de examensecretaris. De rector beoordeelt of sprake is van verhindering (artikel 11.2) of een onregelmatigheid (artikel 11.10).
- 11.4 Het werk wordt gemaakt op door school verstrekt papier. De school verstrekt tevens kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal. Het werk wordt niet met potlood gemaakt, tenzij de aard van het werk dat wenselijk maakt (bijvoorbeeld bij het tekenen van grafieken). Op het examenwerk mag geen gebruik worden gemaakt van correctievloeistof of correctie-tape.
- 11.5 De examenkandidaat vermeldt naam en examennummer op het examenpapier en vermeldt uiteindelijk op het eerste blad uit hoeveel bladen het examenwerk dat wordt ingeleverd bestaat.
- 11.6 Na het openen van de envelop met opgaven is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken met uitzondering van addenda en errata die door CITO worden verstrekt.
- 11.7 De toegestane hulpmiddelen worden door het College voor Toetsen en Examens bekendgemaakt in de "Regeling toegestane hulpmiddelen". Deze regeling is te vinden op examenblad.nl. Kandidaten dienen op de hoogte te zijn van de inhoud van de geldende regeling en zijn verantwoordelijk voor de navolging van deze regeling. Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en hulpmiddelen is verboden. Het aanbrengen van eigen toevoegingen aan hulpmiddelen (tabbladen, notities, stickers, bladwijzers ed.) is in geen geval toegestaan. Hulpmiddelen zullen door de surveillant worden gecontroleerd. Het is kandidaten niet toegestaan tijdens het examen samen te werken met meegebrachte hulpmiddelen.
- 11.8 Elektronische apparatuur zoals telefoons, tablets, smartwatches of daarop lijkende horloges zijn niet toegestaan in de examenruimte. Koptelefoons of noice cancelling koptelefoons t.b.v. geluidsafscherming zijn niet toegestaan. Niet-elektronische kneedbare oordopjes t.b.v. geluidsafscherming zijn wel toegestaan.
- 11.9 Zonder toestemming van een surveillant mag een examenkandidaat het examenlokaal niet verlaten. Alle kandidaten blijven tot minimaal 60 minuten na aanvang van het examen aanwezig.
- 11.10 Als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het centraal examen aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen zoals genoemd in artikel 28 van het *Examenreglement Esprit*.

12. De bepaling van het eindcijfer

- 12.1 Het schoolexamen-resultaat (te noemen SE-resultaat) is het gewogen gemiddelde van de PTA-onderdelen van een vak. Het SE-resultaat is een getal met één decimaal. Wanneer de berekening van het SE-resultaat een getal met twee of meer decimalen oplevert, wordt het getal afgerond op 1 decimaal.
- 12.2 Het cijfer behaald bij het centraal examen (te noemen CE-resultaat) is een getal met 1 decimaal.
- 12.3 Om het eindcijfer te bepalen van een vak dat geen centraal examen heeft, wordt het SE-resultaat afgerond op een geheel getal.
- 12.4 Om het eindcijfer te bepalen van een vak dat een centraal examen heeft, wordt het rekenkundig gemiddelde genomen van het SE-resultaat en het CE-resultaat. Het eindcijfer wordt afgerond op een heel getal.
- 12.5 Het combinatiecijfer is één van de eindcijfers betrokken bij de uitslagbepaling van het eindexamen. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van het eindcijfer van het profielwerkstuk en het eindcijfer van het vak maatschappijleer (beide gehele getallen). Het eindcijfer wordt afgerond op een heel getal.

13. Vaststelling van de uitslag

- 13.1 De examenkandidaat die in alle vakken eindexamen heeft afgelegd, is geslaagd wanneer:
 - het onafgeronde rekenkundig gemiddelde van de CE-resultaten tenminste 5,5 is én
 - hooguit één van de eindcijfers van de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde een 5 is en voor de andere kernvakken minimaal het eindcijfer 6 is behaald én
 - het laagste eindcijfer niet lager is dan een 4, waarbij ook de losse onderdelen van het combinatiecijfer elk niet lager zijn dan een 4 én
 - lichamelijke opvoeding is beoordeeld met “voldoende” of “goed” én
 - alle handelingsdelen zijn “afgerond” én
 - het totaalbeeld van de behaalde eindcijfers is als beschreven in één van de volgende punten:
 - alle eindcijfers 6 of hoger.
 - 1x eindcijfer 5, andere eindcijfers 6 of hoger.
 - 1x eindcijfer 4 (geen kernvak), andere eindcijfers 6 of hoger én het gemiddelde van de eindcijfers is tenminste 6,0.
 - 2x eindcijfer 5 (hooguit één kernvak), andere eindcijfers 6 of hoger én het gemiddelde van de eindcijfers is tenminste 6,0.
 - 1x eindcijfer 4 (geen kernvak) en 1x eindcijfer 5, andere eindcijfers 6 of hoger én het gemiddelde van de eindcijfers is tenminste 6,0.
- 13.2 Na vaststelling van de uitslag kan een kandidaat desgewenst inzage van gemaakt examenwerk aanvragen. De kandidaat dient een verzoek hiertoe binnen 3 werkdagen schriftelijk (e-mail) in bij de examensecretaris. Het recht op inzage vervalt wanneer een kandidaat

het verzoek om inzage niet binnen de termijn indient.

- De examensecretaris maakt een afspraak over moment en plaats van inzage, inzage vindt plaats binnen 5 werkdagen na afloop van de aanmeldtermijn.
- Bij het inzagemoment is een medewerker van de school aanwezig niet zijnde de examinerator.
- De kandidaat mag een ouder/verzorger meenemen naar het inzagemoment.
- Bij het moment van inzage op school kan de kandidaat een gewaarmerkte kopie van het gemaakte werk inzien en een kopie van de lijst waarop de toegekende scores staan genoteerd.
- Bij het inzagemoment mogen er geen foto's gemaakt worden.
- Er mag niets op de kopie bijgeschreven worden.
- De kopie wordt na inzage ingeleverd bij de administratie.
- Is de kandidaat het na inzage niet eens met de beoordeling, dan maakt de kandidaat dit binnen drie dagen na het inzagemoment schriftelijk kenbaar aan de rector en de examensecretaris. De rector zal vervolgens handelen conform het protocol van de VO-raad (*Handreiking voor bestuurders; Hoe te handelen inzake een geschil bij of na de vaststelling van de score voor het centraal examen*).
- Nadat het cijfer definitief is vastgesteld, kan de kandidaat een verzoek doen een kopie te ontvangen van het werk dat is ingezien. Deze kopie wordt voorzien van een datum en ondertekend door de medewerker die aanwezig was bij het inzagemoment en, ter bevestiging van ontvangst, door de kandidaat. De kandidaat gaat zorgvuldig om met de verstrekte kopie. Een afschrift van de ondertekende kopie wordt opgeslagen in het leerlingdossier.

14. Cum laude

- 14.1 Het judicium 'cum laude' wordt op het diploma vermeld als een examenkandidaat als gemiddelde van de eindcijfers een 8,0 of hoger haalt, waarbij geen van de eindcijfers betrokken bij de uitslagregeling onder de 7 mag zijn. Alleen het hoogste eindcijfer uit het vrije deel doet mee aan de berekening. Ook het combinatiecijfer mag niet lager dan een 7 zijn, maar elk van de afzonderlijke onderdelen van het combinatiecijfer mag dit wel zijn.

15. Summa cum laude

- 15.1 Het 4^e Gymnasium verstrekt een testimonium met daarop de eervolle vermelding 'summa cum laude' als het gemiddelde van de eindcijfers 9,0 of hoger is én geen van de eindcijfers betrokken bij de uitslagregeling onder de 8 is, én minimaal één van de eindcijfers een 10 is én het PWS-cijfer minimaal een 9 is. Alleen het hoogste eindcijfer uit het vrije deel doet mee aan de berekening. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan een 8 (maatschappijleer, als afzonderlijk onderdeel van het combinatiecijfer, mag wel lager dan een 8 zijn).

16. Extra vakken

- 16.1 De examenkandidaat die als aanvulling op de verplichte studielast in extra vakken schoolexamen heeft afgelegd, bepaalt na afloop van het schoolexamen in welke vakken hij centraal examen zal afleggen, met inachtneming van de wettelijke voorschriften.
- 16.2 Voor examenkandidaten die in één of meer extra vakken examen hebben gedaan geldt het volgende: met één of meer extra vakken bepalen de rector en de secretaris van het eindexamen na afloop van het examen of een of meer vakken buiten beschouwing moeten worden gelaten om een examenkandidaat te laten slagen en of er vakken uit het profieldeel geruild moeten worden met vakken uit het vrije deel. Als er meer keuzemogelijkheden zijn, leggen de rector en de secretaris de examenkandidaat een keuze voor.
- De resultaten van de vakken die bij de bepaling van de uitslag buiten beschouwing zijn gelaten, worden in principe vermeld op de cijferlijst, tenzij de examenkandidaat daartegen bezwaar maakt.

17. Herkansing centraal examen

- 17.1 Alle examenkandidaten hebben het recht voor één vak aan een herkansing deel te nemen. Kandidaten die vervroegd examen doen, mogen ervoor kiezen de herkansing te gebruiken voor één van de vakken waarin vervroegd examen is gedaan in klas 4 of 5 óf de herkansing te bewaren voor klas 6. In klas 6 mag de kandidaat dan besluiten de herkansing te gebruiken voor een vak waarin vervroegd examen is gedaan of voor een van de overige vakken die zijn afgerond in het examenjaar.
- Kandidaten die gespreid examen doen hebben in beide schooljaren waarin zij examen doen, recht op één herkansing van de vakken waarin in dát jaar examen wordt gedaan.
- 17.2 Bij herkansing van een onderdeel van het centraal examen geldt als definitief cijfer het hoogst behaalde.
- 17.3 Herkansing tijdens het tweede tijdvak kan plaatsvinden als de eerste uitslagbepaling is gebaseerd op de resultaten van een voltooid centraal examen eerste tijdvak. Wanneer een examen nog afgerond moet worden in het tweede tijdvak, mag toestemming gevraagd worden een herkansing in het derde tijdvak te maken. Kandidaten die gespreid examen doen kunnen deelnemen aan een herkansing tijdens het tweede tijdvak indien de eindcijfers van de vakken waarin in dát schooljaar examen wordt gedaan na het eerste tijdvak voor de eerste maal zijn vastgesteld.
- 17.4 Wanneer een kandidaat in klas 6 niet slaagt vervallen alle behaalde SE en CE resultaten van het examenjaar. Ditzelfde geldt voor de SE en CE resultaten van vakken waarin vervroegd centraal examen is gedaan in klas 4 of 5.
- Wanneer het examenjaar opnieuw wordt gedaan op een reguliere school voor middelbaar onderwijs is het aan de nieuwe school of eerder behaalde SE-resultaten worden overgenomen.

18. Slotbepalingen

- 18.1 Het PTA van elk van de vakken geldig voor het cohort is te vinden in de bijlage van dit reglement.
- 18.2 Onder bijzondere omstandigheden kan het voorkomen dat er wijzigingen moeten worden aangebracht in het PTA van een van de vakken. Een dergelijke wijziging wordt voorgelegd aan de examencommissie, die de wijziging ter goedkeuring voorlegt aan de MR. Na goedkeuring communiceert de examensecretaris de wijziging aan de leerlingen en de inspectie.
- 18.3 Dit reglement valt onder het algemene *Examenreglement Esprit*. In situaties waarin *Het PTA-reglement van Het 4^e gymnasium* niet voorziet of wanneer er tegenstrijdigheden bestaan, zal worden gehandeld naar het *Examenreglement Esprit*.
- 18.4 In gevallen waarbij landelijke regelgeving anders bepaalt dan in *Het PTA-reglement van Het 4^e gymnasium* en/of in het *Examenreglement Esprit* staat omschreven, is de landelijke regelgeving doorslaggevend.
- 18.5 In situaties waarin de reglementen of de landelijke regelgeving onvoldoende duidelijkheid bieden, beslist de rector.