

Integriteitscode Esprit Scholen

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Integriteit en het Onderwijsmanifest 2013-2017 van de Esprit Scholen.....	4
3	Integriteitscode voor de Esprit Scholen – waarden en spelregels	5
	3.1 Waarden	5
	3.2 Spelregels voor allen die werkzaam zijn in en voor Esprit	6
4	Gebruik van de Integriteitscode	9
5	Tenslotte	10

1 Inleiding

Voor u ligt de Gedrags- en Integriteitscode geldend voor de scholen van Esprit. Deze code is bedoeld voor iedereen die werkzaam is in Esprit en voor Esprit, zowel binnen als buiten dienstverband, de werknemers, lio's, stagiaires, uitzendkrachten, gastpersoneel en vrijwilligers. Van externe opdrachtnemers verwacht Esprit dat zij zullen handelen bij het verrichten van de opdracht in de lijn van deze code.

Met integriteit - of integer handelen - wordt bedoeld dat u uw functie of opdracht of werkzaamheden open en transparant, met inachtneming van uw verantwoordelijkheden en de geldende regels, respectvol naar anderen uitoefent. Zelfs als regels ontbreken, dan oordeelt u en handelt u op moreel verantwoorde wijze, op basis van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen. U neemt verantwoordelijkheid voor uw eigen handelen, u bent aanspreekbaar op uw gedrag en u spreekt anderen hierop aan.

De code biedt een kader bij het interpreteren, beoordelen en afwegen van wel of niet aanvaardbaar gedrag. U kunt denken aan hoe om te gaan met geschenken van ouders en relaties en met privégebruik van telefoon en computer, of hoe om te gaan met bedrijven wanneer u verantwoordelijk bent voor inkoop en hoe om te gaan met niet integer handelen van collega's.

Esprit onderschrijft en geeft hiermee tevens uitvoering aan een belangrijk onderdeel van de Code goed onderwijsbestuur, die in augustus 2011 landelijk is opgesteld voor PO en VO.

De Esprit scholen zijn een begrip in Amsterdam. Esprit staat voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs, dat resultaatgericht, internationaal en dynamisch is. De scholengroep bestaat uit elf scholen, met elk een eigen onderwijsprofiel en -cultuur. Het brede onderwijsaanbod bestaat uit primair, voortgezet - variërend van praktijkonderwijs tot en met gymnasium, waaronder tweetalig HAVO en VWO - en internationaal onderwijs.

De werknemers zijn betrokken en dragen naar vermogen bij aan de vervulling van een belangrijke maatschappelijke opdracht: het door goed onderwijs voorbereiden van jonge mensen om als verantwoordelijke burgers volwaardig deel te nemen aan de samenleving.

2 Integriteit en het Onderwijsmanifest 2013-2017 van Esprit Scholen

De ambitie van Esprit is om een professionele organisatie met vakkundige professionals te zijn. Professionals die zich kenmerken door verantwoordelijkheid en kwaliteit, door loyaliteit en integriteit. In het Onderwijsmanifest spreekt Esprit zich als volgt uit:

Wij doen ons werk integer en zorgvuldig. Wij gedragen ons naar de wetten en regels die op onze onderwijssector van toepassing zijn en doen ons uiterste best ons vak en sector in ere te houden. Met de 6 pijlers van ons Onderwijsmanifest als motiverende en morele basis, kennen en nemen wij verantwoordelijkheid voor onze rol en leveren wij onze bijdrage aan de Amsterdamse samenleving. Het item 'Integriteit' is een van de zes pijlers waarop ons Onderwijsmanifest is gebouwd.

Esprit vindt dat transparantie en verantwoording vanzelfsprekende waarden zijn voor het verantwoord en effectief aanwenden van publieke middelen.

Esprit streeft naar een cultuur waarin het logisch en normaal is dat het eigen belang in werktijd wijkt voor het belang van de leerlingen en de school. Wij vinden een cultuur waarbij je jezelf of anderen bevoordeelt, onfatsoenlijk.

Wij spreken elkaar aan op zaken die te maken hebben met integriteit. Dat doen wij top-down, bottom-up en natuurlijk direct tussen collega's.

3 Integriteitscode voor de Esprit Scholen - waarden en spelregels

3.1 Waarden

Als toetssteen voor integriteit gaat Esprit uit van de basiswaarden Openheid & transparantie, Verantwoordelijkheid, Respect en Maatschappelijke betrokkenheid

a. Openheid & transparantie

Voor Esprit houdt openheid in het ontvankelijk zijn voor andere meningen en voor nieuwe ervaringen. Open betekent ook het zelf openheid van zaken geven en uitkomen voor de eigen positie. Open staat ook voor transparant, controleerbaar waar nodig, toegankelijk wanneer dat wordt gevraagd. Een lerende organisatie is een open organisatie waarin collega's elkaar op zaken durven aan te spreken.

b. Verantwoordelijkheid

Een lerende organisatie vraagt ook dat ieder de verantwoordelijkheid krijgt en aanvaardt die bij zijn of haar rol en functie past. Ieder dient dan ook bereid te zijn om verantwoording af te leggen over de manier waarop hij of zij deze verantwoordelijkheid uitoefent. Geen open en actieve deelname zonder eigen verantwoordelijkheid. Geen verantwoordelijkheid zonder verantwoording.

c. Respect

Respect betekent voor Esprit allereerst het vermijden van het toebrengen van schade aan mensen en zaken. Maar respect betekent vooral ook anderen in hun waarde laten.

d. Maatschappelijke aandacht

Esprit verwacht van haar medewerkers dat zij aandacht hebben voor en participeren in hun maatschappelijke omgeving. De Amsterdamse leerling van vandaag is de wereldburger van morgen. Het is daarom de ambitie van Esprit de rijkdom aan culturele verscheidenheid te benutten voor meer sociale cohesie en actief wereldburgerschap. Internationalisering biedt veel kansen voor de toekomst, is onderscheidend en aantrekkelijk voor leerlingen en ouders.

3.2 Spelregels voor allen die werkzaam zijn in en voor Esprit

Deze spelregels zijn openbaar. Zij die werkzaam zijn in of voor Esprit ontvangen bij aanvang van hun werkzaamheden een exemplaar van de spelregels. In die gevallen waarin de regels niet voorzien, of waarbij de toepassing niet eenduidig is of tot kennelijke onbillijkheden leidt, beslist het bestuur. Bij twijfel of als u zich voor een dilemma voelt plaatst u zich in eerste instantie tot de schoolleiding.

a. Respectvolle omgang en respectvol gedrag jegens elkaar en jegens derden

Respect betekent vooral anderen in hun waarde laten.

Respect is, een ander zo behandelen zoals je zelf behandeld zou willen worden. Respect is voor Esprit ook zorg en zorgvuldigheid in de omgang met zaken die een medewerker ter ore komen of die aan een ander, aan de samenleving of aan de organisatie toebehoren. Esprit vraagt om een respectvolle, representatieve houding.

b. Scheiding privé en werk: wij houden privé en werk gescheiden

-Persoonlijke relaties: Waar mensen professioneel samenwerken kunnen relaties ontstaan, of reeds bestaan, die verder gaan dan een professionele. Een niet professionele, persoonlijke, relatie op het werk kan leiden tot problemen. Beeldvorming over of de mogelijkheid tot belangenverstremming en bevoordeling zijn niet geheel denkbeeldig. Ontstaat of bestaat er een niet professionele, persoonlijke, relatie met een collega, dan dient deze meegedeeld te worden aan de leidinggevende. Per situatie kan dan bezien worden of, en zo ja, welke maatregelen passend zijn. Openheid en een goede communicatie zijn in zo een situatie erg belangrijk.

-Persoonlijke belangen: Het is medewerkers van Esprit scholen niet toegestaan direct of indirect een privé belang te hebben bij bestedingen van werken of bij leveranties van goederen en diensten aan Esprit. Voor nevenwerkzaamheden gelden de regels zoals deze per cao zijn gegeven.

-Het is medewerkers van Esprit scholen niet toegestaan *personeel of materiële of immateriële eigendommen van de werkgever* te eigen bate aan te wenden. Ten aanzien van ICT wordt hierbij verwezen naar het gebruikersreglement ICT voor scholieren en medewerkers.

-Persoonsgegevens mogen verwerkt worden door instellingen van onderwijs. Esprit houdt zich strikt aan de privacy regels die voor instellingen van onderwijs gelden. Vastgelegd is hoe scholen om moeten gaan met de verwerking van deze gegevens, de verstrekking van gegevens, met het inzagerecht en met de bewaarplicht.

c. Geschenken en giften

Wanneer de waarde van een geschenk of gift beneden € 50 blijft, als een incidentele blijk van waardering voor een geleverde dienst in de vorm van bijvoorbeeld een bos bloemen of een fles wijn, mag de medewerker deze aannemen en behouden, mits gemeld bij de leidinggevende. Uitgezonderd school specifieke gebruiken en in uitzonderlijke situaties, altijd ter beoordeling aan de directeur van de school, en met toestemming van het College van Bestuur, worden giften en geschenken die uitstijgen boven genoemd bedrag, ingeleverd bij de schoolleiding. De schoolleiding zal dan een geschikte bestemming aanwijzen. Voor Kerst en Nieuwjaarsgeschenken en attenties geldt in beginsel dat deze op schoolniveau worden verzameld en worden verloot onder alle medewerkers van de school. Geschenken en giften mogen niet worden aangeboden of aanvaard als tegenprestatie voor het tot stand brengen van een zakelijke relatie tussen Esprit en derden.

d. Excursies, werkbezoeken, studiereizen, congressen en evenementen.

Uitnodigingen voor excursies, werkbezoeken, studiereizen congressen en evenementen worden nooit aanvaard in ruil voor een tegenprestatie. De uitnodiging moet binnen de grenzen van de redelijkheid liggen. Uiteindelijk is het aan de leidinggevende om te bepalen of een uitnodiging binnen de grenzen van het redelijke blijft of voor de school niet meer acceptabel is. Deelname aan dit soort activiteiten moet verder functioneel zijn en in het belang voor de uitoefening van de functie. Als dat niet het geval is, maar deelname toch nuttig kan zijn, moet in overleg met de leidinggevende bepaald worden of er een uitzondering gemaakt kan worden. Daarvoor is het in ieder geval nodig dat er volledige openheid bestaat over de activiteit waaraan deelgenomen wordt.

e. Lunches, diners en recepties.

Het deelnemen aan lunches, diners of aan recepties op uitnodiging van relaties van de organisatie moet functioneel zijn. De uitnodiging dient, zo mogelijk vooraf, te worden gemeld bij de leidinggevende. Dergelijke dienen in ieder geval binnen redelijke grenzen blijven. Wanneer er sprake is van een lopende onderhandelingsituatie wordt de uitnodiging niet geaccepteerd. Uitnodigingen mogen niet worden aangeboden of aanvaard als tegenprestatie voor het tot stand brengen van een zakelijke relatie tussen Esprit en derden.

f. Verrichten van incidentele activiteiten voor derden in werktijd.

Verzoeken om incidenteel in werktijd activiteiten voor derden te verrichten, zoals bijvoorbeeld het houden van een lezing of presentatie, dient vooraf ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de leidinggevende. Als hiervoor een vergoeding wordt ontvangen in natura, zoals bijvoorbeeld een boekenbon, dan mag die worden behouden voor zover de waarde daarvan niet meer bedraagt dan € 50,-. Gaat het om iets dat meer dan € 50 waard is, dan dient het geschenk ingeleverd te worden bij de leidinggevende. Vergoedingen in geld of cadeaubonnen komen ten goede aan de organisatie voor zover die een bedrag van €50,- te boven gaan.

g. Belangenverstrengeling en opdrachtverlening

Medewerkers die min of meer nauwe persoonlijke contacten onderhouden met een (potentiële) opdrachtnemer van de Esprit, nemen niet deel aan de besluitvorming over het verlenen van opdrachten aan die opdrachtnemer. Esprit hanteert Algemene Inkoopvoorwaarden voor levering van goederen en diensten.

Een werknemer van Esprit Scholen kan niet worden ingehuurd om tegelijkertijd als 'externe' of opdrachtnemer voor Esprit werkzaamheden te verrichten.

h. Functievervulling, nevenwerkzaamheden, geheimhouding, intellectueel eigendom en veiligheid

Voor genoemde thema's gelden de bepalingen zoals deze staan opgenomen in de CAO PO en in de CAO VO.

4 Gebruik van de Integriteitscode

a. Melding grensoverschrijdend gedrag

Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code wordt gehandeld, dan bespreekt u het onderwerp met uw leidinggevende van de school (indien het een schoolaangelegenheid is waarbij de leidinggevende zelf niet betrokken is).

Indien het een melding is waarbij de leidinggevende wel betrokken is of waar het een bovenschools karakter betreft, dan richt u zich tot de Voorzitter van het Bestuur.

Indien het een melding is waarbij het Bestuur betrokken is, dan kunt u zich tot de Raad van Toezicht wenden.

b. Klacht of bezwaar indienen

De wetgever heeft aan alle betrokkenen in het onderwijs een klachtrecht gegeven. Zie hiervoor de “Klachtenregeling Onderwijsstichting Esprit”. De klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen of over ongewenst gedrag (te weten: seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.) Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf geldt de wettelijke meldplicht en aangifteplicht.

c. Melding – misstanden

In geval van een misstand of bij het vermoeden van een misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden is het ook mogelijk gebruik te maken van de “Regeling melding misstanden Esprit”. Deze regeling is van toepassing op:

- schending van regelgeving of beleidsregels
- het misleiden van justitie
- een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu, of
- het bewust achterhouden van informatie over deze feiten voor situaties die mogelijk tot een misstand kunnen leiden
- een strafbaar feit

d. Maatregelen bij overtreden van de spelregels

Wanneer een medewerker (of een ander die werkzaam is in en voor Esprit) handelt in strijd met deze code, dan is dat ernstig. Afhankelijk van de ernst zullen maatregelen genomen worden. Deze kunnen leiden tot een disciplinaire maatregel tegen een medewerker, tot ontslag, of tot het verbreken van de samenwerking.

5 Tenslotte

Voor de volledigheid wijst Esprit u op het bestaan van de (externe) Vertrouwenspersonen. Op de Vertrouwenspersoon kan een beroep kan worden gedaan in het kader van situaties zoals genoemd in deze Integriteitscode.

De Integriteitscode Esprit Scholen is opgesteld in en na overleg met het MT
De GMR heeft d.d. 7 oktober 2014 instemming verleend aan deze code.
De code is vastgesteld door het College van Bestuur van Esprit d.d. 22 oktober 2014,
met instemming van de Raad van Toezicht d.d. 6 december 2013.